

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว

เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว

****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว มีความประสงค์ยกร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว พ.ศ. .... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว อันจะเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค รวมถึงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

เพื่อให้การดำเนินการยกร่างข้อบัญญัติดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หน่วยงานของรัฐต้องประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธีการรับฟังความคิดเห็น ระยะเวลา สถานที่ ตลอดจนรายละเอียดอื่นที่เพียงพอแก่การที่ประชาชนจะเข้าใจและสามารถแสดงความคิดเห็นได้ โดยให้ปิดไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐและสถานที่ที่จะดำเนินโครงการของรัฐนั้นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนเริ่มดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วิธีการและช่องทางรับฟังความคิดเห็น โดยสามารถเข้าดูร่างข้อบัญญัติฉบับนี้ได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว https://kaongiw.go.th/ และปิดประกาศ ณ จุดประชาสัมพันธ์สถานที่กลางทุกหมู่บ้าน โดยสามารถแสดงความคิดเห็นได้ตามช่องทางที่กำหนด ดังนี้

๑.๑ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลเก่างิ้ว ในเวลาราชการ และทางไปรษณีย์ เลขที่ ๒๑๔ หมู่ ที่ ๒ ตำบลเก่างิ้ว อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐

๑.๒ ทางโทรศัพท์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว (งานนิติการ) หมายเลข ๐๔๓-๐๐๙๘๗๑ และ ๐๘๕-๔๗๙๐๒๔๔

๑.๓ ทางการประชุมปรึกษาหารือ ณ ศาลาอเนกประสงค์หมู่บ้าน กำหนดการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้วกำหนด โดยจะดำเนินการในห้วงระยะเวลาตามข้อ ๒

๒. ระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็น เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดในการแสดงความคิดเห็นตามแบบสอบถามการรับฟังความคิดเห็นที่แนบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) .....

(นายดิลก อินทร์ผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว

เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากการใช้บริการในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว

พ.ศ. .....

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมจากการใช้บริการในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว

เหตุผล

โดยที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว มีทรัพย์สินในการบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว เช่น อาคารอเนกประสงค์ ห้องประชุมอาคารที่ทำการ รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ซึ่งมีประชาชนมาขอใช้ประโยชน์ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้วมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษา และค่ากระแสไฟฟ้า เป็นต้น ดังนั้นเพื่อให้มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการขอใช้ทรัพย์สินนำเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว ส่งผลให้เป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ร่าง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว

เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากการใช้บริการในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมจากการใช้บริการในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๓ (๑๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว และนายอำเภอพล จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากการใช้บริการในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว ที่มีไว้ใช้ในกิจกรรมและปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการกำหนด

“ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ” หมายความว่า เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้วเรียกเก็บจากผู้ใช้บริการ ที่ใช้บริการในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการ

ข้อ ๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้วมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้รับบริการและนำส่งเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว

ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในกรณีการขอใช้ทรัพย์สินตามสิทธิของประชาชนอันพึงได้รับการช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้วตามอำนาจหน้าที่ อาทิ การบรรเทาสาธารณภัย ภัยพิบัติ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนการขอใช้ทรัพย์สินเพื่อปฏิบัติงานหรือสนับสนุนนโยบายของรัฐ

ข้อ ๖ การขอใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว ให้ใช้ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

(๑) กิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานราชการ

(๒) งานพิธีทางราชการ

(๓) การประชุมอบรมทางวิชาการที่หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนเป็นผู้จัดการอบรม

(๔) กิจกรรมเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์หรือการกุศลสาธารณะ

(๕) การประชุมอภิปรายที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง

(๖) การจัดงานมหรสพ หรือการแสดงต่าง ๆ

(๗) การจัดเลี้ยงตามประเพณี

(๘) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบ

ข้อ ๗ ผู้ใดประสงค์จะใช้บริการในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ หรือคำขอในรูปแบบอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้วกำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ยกเว้นกรณีเร่งด่วน

ห้ามมิให้ขอใช้บริการในทรัพย์สินแทนบุคคลอื่น และมิให้นำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์เพื่อแสวงหากำไร

ข้อ ๘ เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุญาต ให้ผู้รับบริการเข้าทำสัญญา และชำระค่าธรรมเนียม ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว หรือผ่านช่องทางอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้วกำหนด ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าบริการแนบท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๙ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าทรัพย์สินอาจชำรุดหรือสูญหาย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว อาจเรียกให้ผู้รับบริการวางหลักประกันการชำรุดหรือสูญหายของทรัพย์สินนั้นตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้บริการทรัพย์สินในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้วมีความจำเป็นต้องใช้ทรัพย์สินนั้นเพื่อการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ที่มีความจำเป็น เร่งด่วน และผู้รับบริการมีสิทธิได้รับเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าประกันการชำรุดหรือเสียหายคืนเต็มจำนวน โดยผู้รับบริการจะเรียกร้องหรือฟ้องเอาค่าเสียหายอื่นใดจากการงดบริการนั้นมิได้

(๑) กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว พบว่าผู้ขอใช้บริการมีการแสวงหากำไรจากการขอใช้บริการทรัพย์สิน อาทิ การนำทรัพย์สินไปให้ผู้อื่นเช่า ฯลฯ ในกรณีนี้ผู้รับบริการไม่มีสิทธิในการรับเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าประกันการชำรุดหรือเสียหายคืน โดยผู้รับบริการจะเรียกร้องหรือฟ้องเอาค่าเสียหายอื่นใดจากการงดบริการนั้นมิได้

ข้อ ๑๑ หากมีความชำรุด หรือสูญหายของทรัพย์สินเกิดขึ้นอันมีสาเหตุมาจากการใช้บริการ ผู้รับบริการจะต้องรับผิดชอบแก้ไข ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือส่งคืนทรัพย์สินที่มีประเภท ยี่ห้อ รุ่น และคุณสมบัติเดียวกันหรือไม่ต่ำกว่าทรัพย์สินที่ชำรุดหรือสูญหายนั้นให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้วภายในกำหนดที่ได้รับแจ้ง หรือชดใช้ราคาแทนทรัพย์สินที่ชำรุด หรือสูญหายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว เท่ากับราคาทรัพย์สินที่ชำรุด หรือสูญหาย หรือตามราคาท้องตลาดกรณีที่ทรัพย์สินนั้นมีราคาสูงขึ้น

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เป็นการสมควรที่จะยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมค่าบริการในการใช้บริการในทรัพย์สิน ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ เพื่อการปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(นายดิลก อินทร์ผล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว

ความเห็นนายอำเภอพล

.....

.....

(.....)

.....

บัญชีกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าบริการแนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว

เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากการใช้บริการในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว พ.ศ. .....

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑.	อาคารอเนกประสงค์	ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท	
๒.	ห้องประชุม	ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท	
๓.	รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์	เที่ยวละ ๖๐๐ บาท	
๔.	เต็นท์ผ้าใบ	หลังละ ๑๕๐ บาท/วัน	
๕.	โต๊ะพับได้	ตัวละ ๑๐ บาท/วัน	
๖.	เก้าอี้พลาสติก	ตัวละ ๓ บาท/วัน	
๗.	เก้าอี้นวม	ตัวละ ๕ บาท/วัน	

หมายเหตุ

๑. ในกรณีจัดกิจกรรมนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับบริการรับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาตามอัตราที่ราชการกำหนด

๑.๑ อาคารเอนกประสงค์ และห้องประชุม มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน

๑.๒ รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ มีเจ้าหน้าที่ประจำรถ/ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน

๒. รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ให้บริการเฉพาะในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว

๓. กรณีขอใช้บริการทรัพย์สินตามลำดับที่ ๔ - ๗ ไปใช้นอกสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเก่างิ้ว ผู้ขอใช้บริการจะต้องดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งและติดตั้งเอง