

คำนำ

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานดังกล่าว ทั้งนี้ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ หมวดที่ ๕ ข้อที่ ๒๖ (๑) (๒) และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒

ในการจัดทำแผนการดำเนินงานซึ่งเป็นการนำเอาโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วมากำหนดรายละเอียด โดยเฉพาะระยะเวลาในการดำเนินงานและโครงการของหน่วยงานอื่นที่มีพื้นที่ดำเนินการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว ทั้งนี้อยู่บนสมมุติฐานที่มีการจัดเก็บรายได้และการจัดสรรงบประมาณตามปกติ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ครังนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี เพราะได้รับความร่วมมือของทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว และผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ในนามองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องดังกล่าว และคาดหวังว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จะเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ในการควบคุมดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานนโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๓ - ๕
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๖ - ๓๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวดที่ ๕ ข้อ๒๖ (๑)(๒) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ๑๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม สำหรับแผนการดำเนินงานนี้จัดทำขึ้นหลังจากได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดของโครงการกิจกรรมงบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจนแสดงถึงการดำเนินการจริงของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นกรรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจการ การพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้ง จ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุน ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการ ประสานการดำเนินการในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

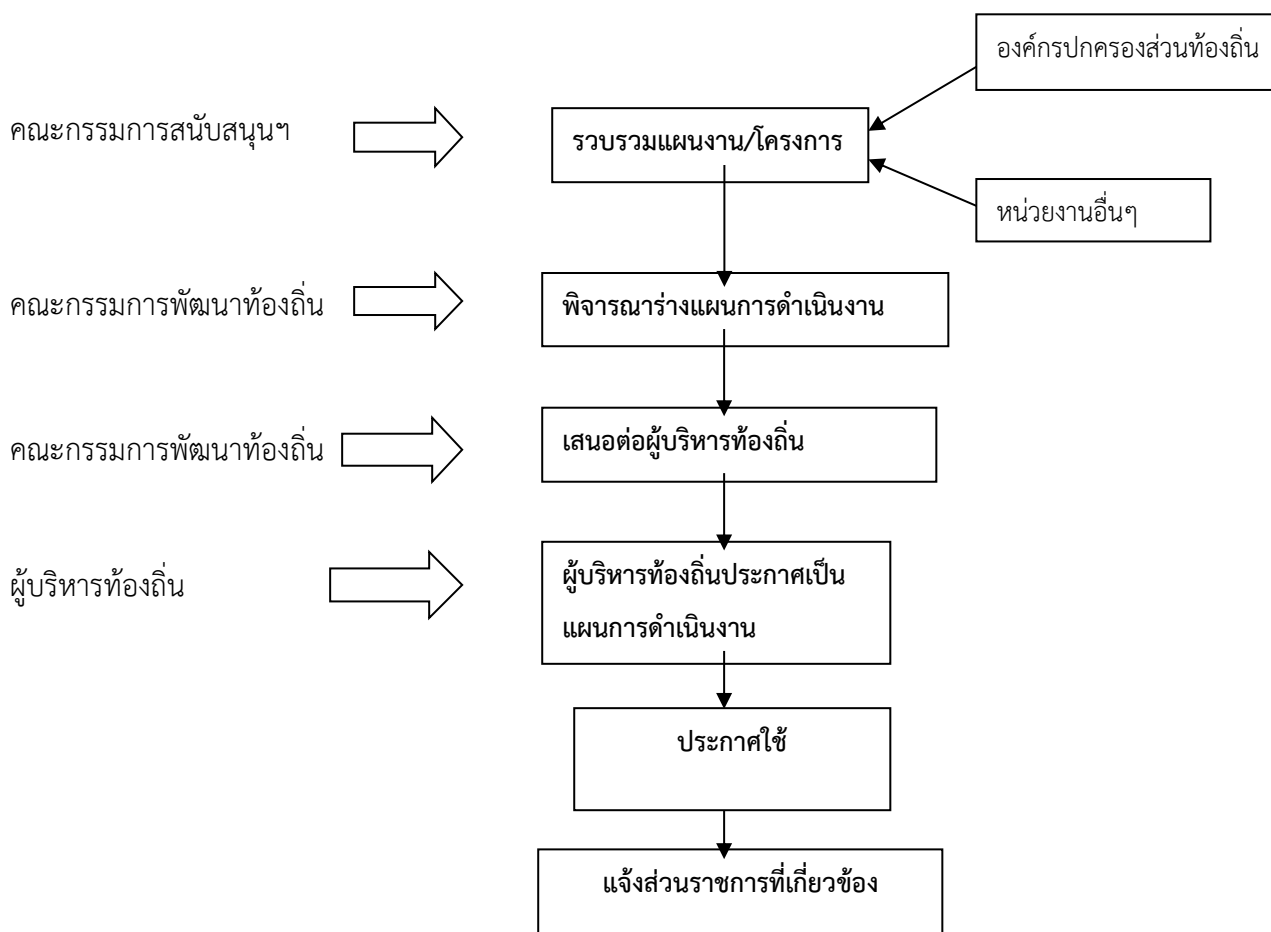
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวดที่ ๕ ข้อ๒๖ (๑)(๒) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ๑๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ แผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่

ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ และปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล

นอกจากนี้แผนการดำเนินงานมีการประสานงานและบูรณาการทำงานระหว่างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกับหน่วยงานอื่น จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
(แบบ ผด.๐๑)

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	-เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขโรคสาธารณสุขการอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ	เคหะและชุมชน	๑	๓.๒๓	๓๕๐,๐๐๐	๒๒.๕๖	กองช่าง
	-ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพ	การรักษาความสงบภายใน	๓	๙.๖๘	๕๒๒,๐๐๐	๓๓.๖๔	สำนักปลัด
	-ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและอบายมุขอย่างเป็นระบบครบวงจร	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๑๒.๙๑	๒๖๐,๐๐๐	๑๖.๗๖	สำนักปลัด
	-เสริมสร้างการบริการสาธารณสุขในพื้นที่ให้มีคุณภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น	สาธารณสุข	๒๐	๖๔.๕๒	๓๖๐,๐๐๐	๒๓.๒๐	สำนักปลัด
	-เสริมสร้างการบริการสาธารณสุขในพื้นที่ให้มีคุณภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น	สังคมสงเคราะห์	๓	๙.๖๘	๖๐,๐๐๐	๓.๙๕	สำนักปลัด
รวม			๓๑	๑๐๐.๐๒	๑,๕๕๒,๐๐๐	๑๐๐.๑๑	
๒.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	-ปรับปรุง/ซ่อมแซมและก่อสร้าง/ถนน/ทางระบายน้ำ/ตรอก/ซอยอาคารที่ได้มาตรฐาน	อุสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๑๐๐	๓,๐๖๘,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม			๑๐	๑๐๐	๓,๐๖๘,๐๐๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๓.การพัฒนาการศึกษาและเพิ่ม ศักยภาพพลเมือง	-ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกระบบครอบคลุมทุก ช่วงวัยให้มีคุณภาพ ประชาชนเข้าถึง	การศึกษา	๘	๘๐.๐๐	๑,๐๕๕,๕๖๐	๘๕.๗๘	กอง การศึกษา
	-ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาเด็กและเยาวชน / อุปกรณ์เพื่อออก กำลังกาย อย่างเป็นระบบ	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒	๒๐.๐๐	๑๗๕,๐๐๐	๑๔.๒๓	กอง การศึกษา
รวม			๑๐	๑๐๐.๐๐	๑,๒๓๐,๕๖๐	๑๐๐.๐๑	
๔.การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	-อนุรักษ์ ป่าไม้ เพิ่มพื้นที่ป่า และต้นน้ำลำธาร ให้เกิดความอุดม สมบูรณ์	การเกษตร	๓	๖๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๙.๐๙	สำนักปลัด
	-สร้างระบบการจัดเก็บ คัดแยกขยะ กำจัดขยะถูกวิธี และการ นำไปใช้ประโยชน์	เคหะและชุมชน	๒	๔๐.๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๖๙.๗๐	สำนักปลัด
รวม			๕	๑๐๐.๐๐	๓๓๐,๐๐๐	๗๘.๗๙	
๕.การเสริมสร้างทุนทางสังคมให้ เข้มแข็ง การเกษตรอย่างยั่งยืน และ พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อแข่งขัน ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามของคนในครอบครัว และวัฒนธรรมที่ดีงามแก่เด็กและเยาวชนและสร้างความมั่นคงด้าน อาชีพ/รายได้ แก่ชุมชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๑.๑๒	สำนักปลัด
	-อนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๔	๘๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๘๘.๘๘	กอง การศึกษา
รวม			๕	๑๐๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๑	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๖.การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี ภายใต้อัตลักษณ์สากล	<ul style="list-style-type: none"> -ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาการปฏิบัติงานบุคลากร และบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง -ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาประชาธิปไตยในชุมชน -เสริมสร้างความเข้มแข็ง และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นทุกขั้นตอน -เพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการ การเงิน การคลังและงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพภายใต้อัตลักษณ์สากล 	บริหารงานทั่วไป	๗	๑๐๐.๐๐	๗๑๖,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
รวม			๗	๑๐๐.๐๐	๗๑๖,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๗๘	๑๐๐	๗,๑๖๖,๕๖๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
(แบบ ผด.๐๒)

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งวี

๑.ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๑.๑ กลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคสาธารณูปการอย่างทั่วถึงและเป็นระบบ.

(๑) แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน งาน ไฟฟ้าและประปา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนิน การ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการเงิน อุดหนุนสำนักงาน การไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค อ.พล จ.ขอนแก่น	-ขยายเขตไฟฟ้าบ้านชัยมงคล	๓๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๙/๘๕)														
รวม			๓๕๐,๐๐๐																

๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพ

(๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานจราจร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๑	-เพื่อดำเนินงานโครงการจัดตั้งด้านชุมชนประจำหมู่บ้านเพื่อความปลอดภัย และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ช่วงเทศกาล -อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ ๑-๑๑ จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ๖,๐๐๐ บาท ช่วงเทศกาลปีใหม่เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท -อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหมู่ ๑-๑๑ จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ๖,๐๐๐ บาท ช่วงเทศกาลสงกรานต์ เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้เข้าเวรยามฯ ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุที่จำเป็นสำหรับการป้องกันและลดอุบัติเหตุ เป็นต้น	๑๓๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๑ ตำบลเก่าจั่ว	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๓/๘๕)														
๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	-เพื่อเพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการ ดังนี้ - ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม - ค่าวิทยากร - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ - ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น	๑๕๐,๐๐๐	อบต.เก่าจั่ว	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๔/๘๕)														
๓	โครงการติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมวางระบบสายสัญญาณ บ้านชัยประเสริฐ ม.๗	-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการชนิดเครือข่ายแบบมมมมมมที่พร้อมเครื่องบันทึกไอพี ๘ ช่อง อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ๘ ช่อง เครื่องสำรองไฟตู้ใส่อุปกรณ์แบบภายใน เครื่องแปลงสัญญาณจากแสงเป็นสายทองแดง สายใยแก้วนำแสงแบบภายนอกมีสลิง,ตู้เหล็กไฟฟ้า	๒๔๐,๕๐๐	บ้านชัยประเสริฐ	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๒/๘๕)														
รวม			๕๒๒,๐๐๐																

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนิน การ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒๐	เสริมสร้าง พัฒนาการป้องกัน และแก้ไขปัญหา เสพติดในชุมชน บ้านชัยเจริญ ม.๑๑	-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ ดังนี้ -ป้ายโครงการ -อบรมให้ความรู้ จำนวน ๑ ครั้ง -ออกปฏิบัติงานในพื้นที่ จำนวน ๓ ครั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการ จัดกิจกรรม	๑๐,๐๐๐	บ้านบ้านชัยเจริญ หมู่ที่ ๑๑	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๖/๘๕														
รวม			๓๖๐,๐๐๐																

๑.๕ กลยุทธ์เสริมสร้างการบริหารสาธารณสุขในพื้นที่ให้มีคุณภาพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น

(๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนิน การ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เงินอุดหนุนกิ่ง กาชาดอำเภอพล จ.ขอนแก่น	-จ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนภารกิจ ของกิ่งกาชาดอำเภอพล เช่น ค่าบรรเทาทุกข์ ผู้ประสบภัยต่างๆ ค่าส่งเสริมสุขภาพอนามัย และพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๐,๐๐๐	กิ่งกาชาดอำเภอ พล จ.ขอนแก่น	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๖/๘๕														
๒	เงินอุดหนุนเหล่า กาชาด จ.ขอนแก่น	-จ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนภารกิจ ของกิ่งกาชาดจังหวัด เช่น การบรรเทา สาธารณภัย ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและพัฒนา คุณภาพชีวิต การรับบริจาคโลหิต ดวงตา อวัยวะ การให้สังคมสงเคราะห์ผู้ยากไร้ การ สนับสนุนและส่งเสริมกิจการยุวกาชาด การ ดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริ เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	เหล่ากาชาดจังหวัด ขอนแก่น	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๗/๘๕														
๓	เงินช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่	-เพื่อจ่ายเป็นค่าบรรเทาความเดือดร้อน จาก แก่ผู้ประสบภัย สาธารณะภัยต่างๆ สงเคราะห์ผู้ยากไร้ เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	ภายในตำบลเก่าจัว	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๗/๘๕														
รวม			๖๐,๐๐๐																

๓.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาเด็กและเยาวชน / อุปกรณ์เพื่อออกกำลังกาย อย่างเป็นระบบ

(๒) แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	แข่งขันกีฬาประจำ ตำบลเก่าจั่ว	-ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาประจำ ตำบลเก่าจั่วดังนี้ ๑.ป้ายโครงการ/ประชาสัมพันธ์ ๒.ค่ารางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขันกีฬา ๓.ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินฯ ๔.ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนามกีฬา ๕.ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน ๖.ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการแข่งขันกีฬา ๗.ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่จัดการ แข่งขัน ๘.ค่าถ้วยรางวัลการแข่งขันกีฬาทุกประเภท ๙.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๒๐,๐๐๐	ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล เก่าจั่ว	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๔/๘๕)													
๒	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ กีฬา	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์กีฬา ประเภทต่างๆสำหรับการเล่นกีฬาในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๑ เช่น ฟุตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล เปตอง ตาข่ายฟุตบอล และ วัสดุอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการซ่อม การเล่นกีฬา	๕๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๑	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๕/๘๕)													
รวม			๑๗๕,๐๐๐															

๕. ยุทธศาสตร์ การสร้างเสริมทุนทางสังคมให้เข้มแข็ง การเกษตรอย่างยั่งยืนและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อการแข่งขันภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๑ กลยุทธ์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามของคนในครอบครัวและวัฒนธรรมที่ดีงามแก่เด็กและเยาวชน/และสร้างความมั่นคงด้านอาชีพ/รายได้ แก่ชุมชน

(๑) แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพ	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมอาชีพ ๑.ค่าป้ายโครงการ ๒.ค่าสมนาคุณวิทยากร ๓.ค่าอาหารผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕.ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเกี่ยวกับ การฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	อบต.เก่าจั่ว	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๓/๘๕)						→							
รวม			๓๐,๐๐๐															

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนิน การ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการตำบล น่ายู่เรียนรู้ ประเพณี	-เพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประเพณี รดน้ำขอพรผู้สูงอายุในวันสงกรานต์ ดังนี้ ๑.ค่าป้ายโครงการ ๒.ค่าของรางวัลสำหรับผู้สูงอายุ ๓.ค่าจ้างเหมาในการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน ๔.ค่าตอบแทนวิทยากร ๕.ค่าอาหารกลางวัน ๖.ค่าอาหารว่าง/และเครื่องดื่ม ๗.ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	อบต.แก้งิ้ว	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๖/๘๕)														
๔	โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	-กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น -การถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น -นิทรรศการภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	อบต.แก้งิ้ว	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๗/๘๕)														
รวม			๒๕๐,๐๐๐																

๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๖.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาการปฏิบัติงานบุคลากร และบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าอาหาร -ค่าป้ายโครงการ -ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในกิจกรรม	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการตามรายละเอียดของโครงการ	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒/๘๕)						→							
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรวินัยและการรักษาวินัย กฎหมาย และระเบียบพึงรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าอาหาร -ค่าป้ายโครงการ -ค่าตอบแทนวิทยากร -ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในกิจกรรม	๑๐,๐๐๐	อบต.เก่าจิว	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒/๘๕)						→							
๓	โครงการเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	- อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอพล - เพื่อจ่ายเป็นค่า เช่น ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยต่างๆ ช่วยเหลือประชาชนที่ขาดโอกาส ด้อยโอกาส เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้ไร้ที่พึ่ง เป็นต้น	๑๖,๐๐๐	อบต.เก่าจิว	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓/๘๕)													→
๔	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพล (งานรัฐพิธี)	-อุดหนุนเพื่อสนับสนุนงบประมาณตามแผนงานรัฐพิธีต่างๆ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย ๒๕๖๙ อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ในการจัดงานรัฐพิธี ตามที่รัฐบาลกำหนด	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการปกครองอำเภอพล จังหวัดขอนแก่น	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๐/๘๕)													→

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนิน การ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ดังนี้ -ค่าป้ายโครงการ -ค่าสมนาคุณวิทยากรจำนวน -ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วม -ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ -ค่าห้องประชุม -ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการอบรม/กิจกรรม	๒๕๐,๐๐๐	ดำเนินการตามรายละเอียดของโครงการ	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓/๘๕)													
รวม			๒๙๖,๐๐๐															

ภาคผนวก