



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้ งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพ การดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผย ข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

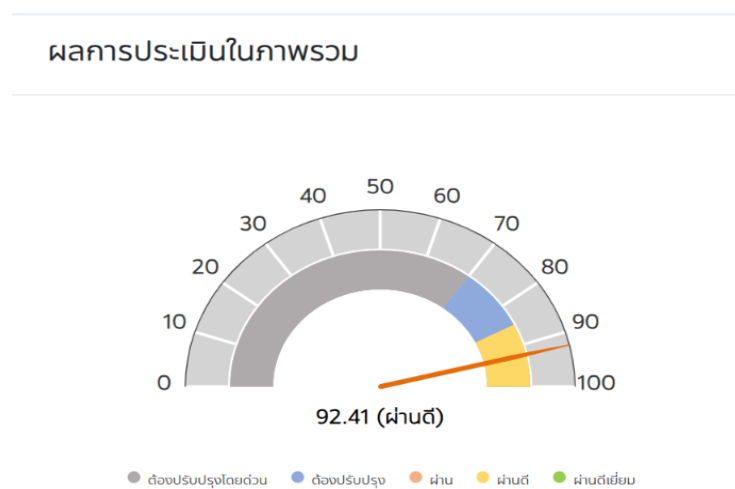
องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

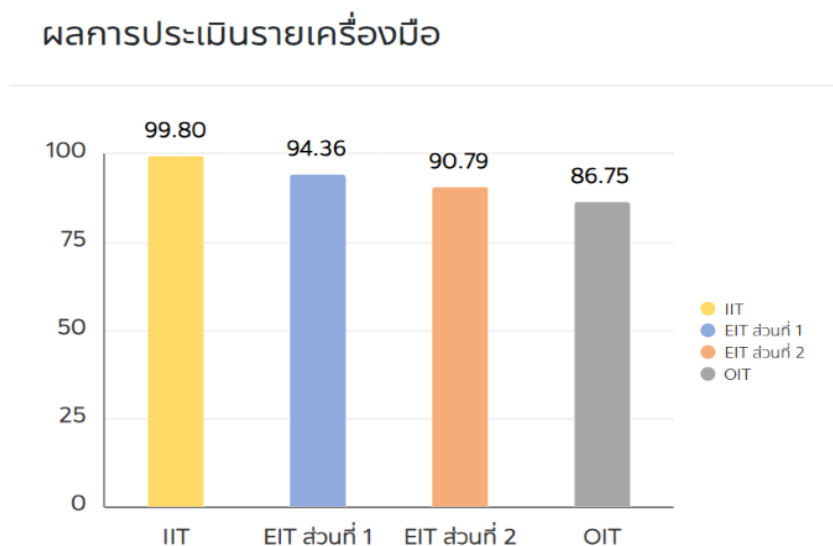
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล วันที่ 1 สิงหาคม 2567 * โดย องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งิ้ว มีผลการประเมินดังนี้

2.1 ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งิ้ว ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 92.41 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” (92.41 คะแนน)

2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ



2.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ

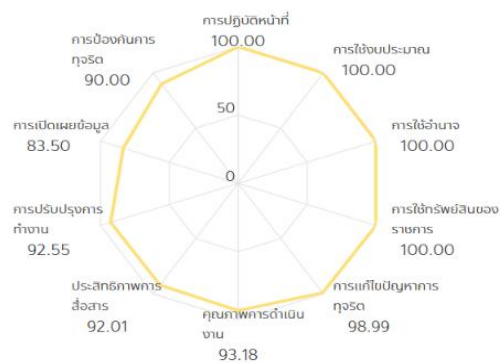
องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจัว มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	99.80
EIT ส่วนที่ 1	94.36
EIT ส่วนที่ 2	90.79
OIT	86.75

2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2. การใช้งบประมาณ	100.00
3. การใช้อำนาจ	100.00
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.99
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	93.18
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.01
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	92.55
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	83.50
10. การป้องกันการทุจริต	90.00

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งวี โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
1. การปฏิบัติหน้าที่	-พนักงานเจ้าหน้าที่ในองค์กร มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่มีการรับสินบนและปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
2. การใช้งบประมาณ	-องค์กรและพนักงานมีความโปร่งใสในการจ่ายงบประมาณ
3. การใช้อำนาจ	-การบริหารงานบุคคลในองค์กร มีการสั่งการและการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรม
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
6. คุณภาพการดำเนินงาน	-ผู้รับบริการบางรายอาจได้รับการบริการที่ไม่เป็นธรรม หน่วยงานอาจจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้ดีขึ้นความโปร่งใสในขั้นตอนการให้บริการมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการออนไลน์ ให้มากยิ่งขึ้น
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ต้องมีความชัดเจน สดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย มากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองการรับรู้ข่าวสารของประชาชนเพิ่มขึ้น
8. การปรับปรุงระบบทำงาน	-หน่วยงานต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนเพิ่มมากขึ้น -หน่วยงานขาดการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในงานบริการให้มากขึ้น
9. การเปิดเผยข้อมูล	-ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของ OIT เนื่องจาก ขาดความไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์จึงทำให้ข้อมูลบางรายการไม่ตรงกับเกณฑ์
10. การป้องกันการทุจริต	-แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจ้าว ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจ้าว ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	มาตรการป้องกันการรับสินบนและส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	-ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ -พนักงานในองค์กรมีความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น -ควรพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ และปรับปรุงข้อมูลของแต่ละส่วนงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	1.ทบทวนปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชนให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2.แจ้งเวียนให้บุคคลในหน่วยงานได้รับทราบ 3.ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชน/มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การใช้งบประมาณ	<p>-มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจสอบได้ การใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>-มาตรการป้องกันป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>-ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้</p> <p>-องค์กรและพนักงานดำเนินงานและปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>-ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคคลภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ มากยิ่งขึ้น</p>	<p>1. จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน</p> <p>2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน</p> <p>3. ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้</p>	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	กองคลัง

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การใช้อำนาจ	นโยบายการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>-ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้และสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความเป็นธรรมยิ่งขึ้นไป</p> <p>-ควรขับเคลื่อนนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลและประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรได้รับทราบ</p>	<p>1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและประกาศนโยบายการบริการทรัพยากรบุคคลประจำปี และเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ให้พนักงานในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>2.กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและรายงานดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการเป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระเบียบปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	-ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ -ควรปรับปรุงพัฒนาแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นประจำทุกไตรมาส	1.จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแนวทางการกำกับดูแลตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไป ใช้ประโยชน์ส่วนตน 2.ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ บุคลากรในสังกัดให้เข้าใจกับ หลักเกณฑ์และคู่มือหรือแนวทางการ ใช้ทรัพย์สิน 3.ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์ การยืมวัสดุครุภัณฑ์ การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์และติดตามสรุปรายงานผลการ ยืมวัสดุครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>-มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>-มาตรการแก้ไขปัญหาและการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>-ควรเพิ่มมาตรการแนวทางป้องกันการทุจริตแบบประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกด้านมากยิ่งขึ้น</p>	<p>1.ประชุมกำหนดแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</p> <p>2.หน่วยงานจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ประกาศในเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์</p> <p>3.เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts และช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. คุณภาพการดำเนินงาน	มาตรการยกระดับการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	-ปรับปรุงพัฒนาระดับการให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามระเบียบและระยะเวลาที่กำหนด และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนให้เกิดความรวดเร็ว	<p>1.จัดทำและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชน ให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการประชาชนขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>2.แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>3.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลและรายงานผลการใช้บริการแบบติดต่อดังตรงให้ผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มาตรการพัฒนาระบบสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - ควรปรับปรุงระบบสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ง่ายมากยิ่งขึ้น - ควรประชาสัมพันธ์เพจหรือเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชทความคิดเห็น เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามประชาชนได้ทันท่วงที 2. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ และช่องทางสื่อสารทางออนไลน์ของหน่วยงาน ให้ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึงง่ายและเป็นปัจจุบัน 	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด
8. การปรับปรุงระบบทำงาน	มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและปรับปรุงการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ควรปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อประชาชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น - ควรพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการช่องทาง ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว โดยการบริการผ่านสื่อออนไลน์ ต่างๆให้มากยิ่งขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงานและการให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้ การบริการที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-service บนเว็บไซต์หน่วยงานหรือช่องทางอื่นๆ เช่น ไลน์ Open Chat และเพิ่มช่องทางบริการประชาชน งานบริการ 	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้บริการ ออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชน ได้รับทราบ เรียนรู้ในการใช้งานบริการ ออนไลน์ต่างๆ		
9. การเปิดเผยข้อมูล	มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร	-ควรปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูล OIT ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น -เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควรศึกษาทำ ความเข้าใจในแบบประเมิน OIT ให้ เข้าใจมากยิ่งขึ้น	1. ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้านข้อมูล OIT 2. ตรวจสอบข้อมูลองค์ประกอบ ก่อน ดำเนินการลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และเป็น ปัจจุบัน 3. ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำข้อมูลก่อนนำ ข้อมูลลงสู่เว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนได้ ถึงข้อมูลและสามารถตรวจสอบได้ 4. รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับ ผู้บังคับบัญชาทราบ	1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. การป้องกันการทุจริต	<p>-มาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตของหน่วยงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>-มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>	<p>-ควรเพิ่มมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ทำให้เจ้าหน้าที่และประชาชนความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันการทุจริต</p>	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้พนักงานได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ การนำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หน่วยงานจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนและเผยแพร่ประกาศในเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ให้ประชาชนได้รับทราบ หน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประกาศเจตนาธรรม ในสื่อออนไลน์ หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน 	<p>1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69</p>	สำนักปลัด

5. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะคติ ความรับผิดชอบ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานา ชาวสวน

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ นา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

ข้อระวางหากวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้