

## รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งัว อำเภอ พล จังหวัด ขอนแก่น

## ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

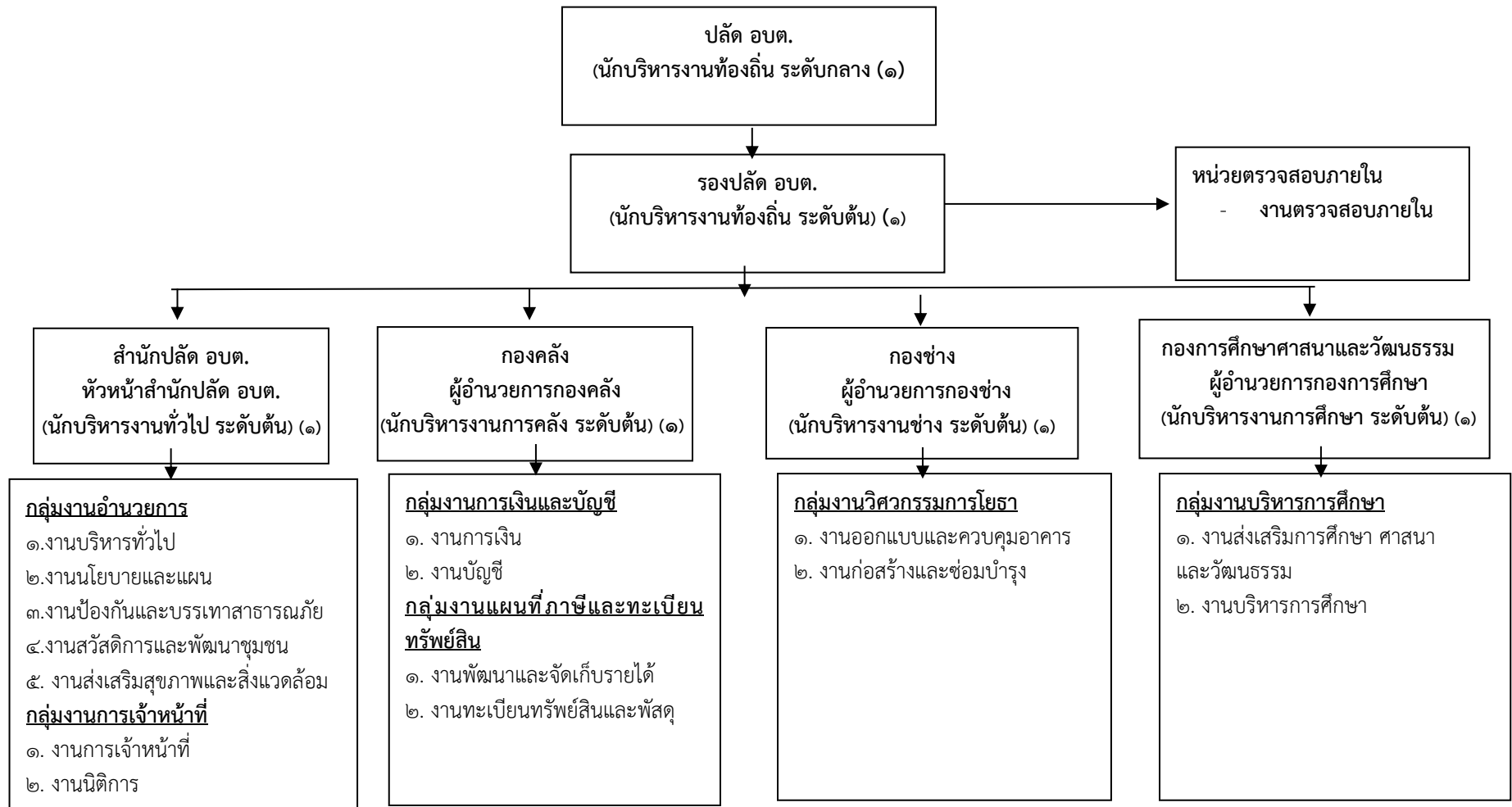
ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ อบต. แก้งัวให้เหมาะสม	๑๐๐/๑๐๐	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ของ อบต. แก้งัว ให้เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการวางแผนการบริหารทรัพยากรของ อบต.แก้งัว	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๐	สำนักปลัด	
๒	การปรับปรุง ตำแหน่งแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ อบต. แก้งัวให้เหมาะสม	๑๐๐/๑๐๐	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ อบต. แก้งัว ให้เหมาะสม กับข้อเท็จจริงใน ปัจจุบันเพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๐	สำนักปลัด	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา ฯ	รวม
มีนครอง	๒	๑	๘	๕	๔	๓	๒๓
ว่าง	-	-	-	๑	-	-	๑
รวม	๒	๑	๘	๖	๔	๓	๒๔

ประเภทและจำนวนปัจจุบันด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว  
จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
อบต.เก่าจิว	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๒	๑
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	-
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑	-
	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๑	-	-	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงิน	๑	-	-	-
	งานบัญชี	๒	-	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-

## องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	๑	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานก่อสร้างและบำรุงรักษา	๒	-	๑	-
	งานก่อสร้างออกแบบ และควบคุมอาคาร	๑	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานบริหารการศึกษา	๑	-	๒	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
รวม		๒๔	-	๑๑	๑

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	๑๐๐/๑๐๐	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๐	สำนักปลัด	
๒	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	๑๐๐/๑๐๐	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๐	สำนักปลัด	
๓	สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑๐๐/๑๐๐	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๐	สำนักปลัด	
๔	ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	๑๐๐/๑๐๐	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๐	สำนักปลัด	

## สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	นางมยุรา ประสมบุรณ์	ปลัด อบต.	หลักสูตร เจาะลึกประเด็นการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามรูปแบบ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ พร้อมเอกสารประกอบรายรับรายจ่าย เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) การเขียนคำชี้แจงงบประมาณ (ว ๙๐๗๖) การตรวจสอบเอกสารประกาศัญัติเร่งข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอสภาท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๖ รุ่น	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑ ราย
๒	น.ส.กนกวรรณ ประชากุล พ.จ.ต.ยงกิจ พุทธศาสน์บัณฑิต	หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	“การจัดทำแผน การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ และการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่น (One Plan) ”	ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘	๒ ราย
๓	นางสุภาวดี กุลสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	“เสริมความรู้การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นเชิงปฏิบัติ การรับสมัคร การอบรม กปน. งานวันเลือกตั้ง การรวมคะแนน การรายงานผลการเลือกตั้ง การงบประมาณและการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งวิธีการหาเสียงไม่ให้ผิดกฎหมายเลือกตั้งและการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง” รุ่นที่ ๑	ในวันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑ ราย
๔	นางณิชากร นาชิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อบรม หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๒๗	ระหว่างวันที่ ๒๔ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๘	๑ ราย
๕	นางสมฤทัย ก้อนสีลา	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตร “ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่งใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงินตลอดจนการทำงานบทล่อง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๗	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘	๑ ราย

องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๖	น.ส.นิภา ประกอบนันท์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑ ราย
๗	นางศิริพร ปัญญาบุญ นางสาววราพร เตชะแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	“ปรับปรุง ปิดบัญชี ในระบบ e - LAAS และการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”	ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗	๒ ราย
๘	สิเบกทิวากร ธนาสกุลชัย	นิติกรปฏิบัติการ	อบรม ระเบียบ ข้อกฎหมาย ของผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือบริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งการพูดเพื่อนำเสนอผลงาน ทักษะทางสังคมและบุคลิกภาพ เพื่อเตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี ๒๕๖๘	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑ ราย
๙	น.ส.วันเพ็ญ คำแก่นแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	โครงการตรวจสอบจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ๖ ๑๑๙ การตรวจสอบทรัพย์สิน รวมถึงประเด็นที่ผู้บริหารต้องบริหารความเสี่ยง	ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘	๑ ราย
๑๐	<b>กองคลัง</b> นางสาวลัดดาวรรณ โคตรมณี	ผู้อำนวยการกองคลัง	“เสริมความรู้การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นเชิงปฏิบัติ การรับสมัคร การอบรม กปน. งานวันเลือกตั้ง การรวมคะแนน การรายงานผลการเลือกตั้ง การงบประมาณและการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งวิธีการหาเสียงไม่ให้ผิดกฎหมายเลือกตั้งและการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง” รุ่นที่ ๑	ในวันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑ ราย
<b>รวม</b>					๑๒ ราย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่มี