



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจัว
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจัว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษี เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาในการจัดเก็บ

องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจัว จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดิลก อินทร์ผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจัว

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่างๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมินฯ
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินการต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานงานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว อำเภอลพบุรี จังหวัดขอนแก่น

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) มกราคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) เมษายน - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กรณีพิเศษ

- (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม กุมภาพันธ์ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
 - ๒.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๒.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๒.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) มีนาคม - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๒.๔ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๒.๕ ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา
 - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) (ภ.ร.ด.๒) มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
 - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดี
แก่ผู้ไม่ยื่นแบบ
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พฤษภาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ ๑
 - ครั้งที่ ๒
 - ครั้งที่ ๓
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)
กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พฤษภาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งัว อำเภอลพบุรี จังหวัดขอนแก่น

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. การเตรียมการ

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ | ตุลาคม - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๒. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส.๓) | พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส.๓) | พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๔. ประชาชนตรวจสอบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข (ในกรณีที่ไม่ถูกต้อง) | ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๕. อปท.ประเมินราคาอัตรากาษีที่จัดเก็บ ตามกรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน | มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๖. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส.๑) | มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๗. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๘. แจกผลการประเมินภาษี (ภคส.๗) | กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๙. รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ | กุมภาพันธ์ - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ |

ข. ดำเนินการจัดเก็บ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. รับชำระภาษี | มีนาคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด | พฤษภาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ |

กรณีปกติ

- | | |
|---|---------------------------|
| - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน) | มีนาคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ |
|---|---------------------------|

กรณีพิเศษ

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน) | |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| (๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน) | |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ |

(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเดือน

- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน

พฤษภาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ
๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม

กุมภาพันธ์ – เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
กุมภาพันธ์ – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
มีนาคม – กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
มีนาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ค. ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
- สำนักรวบบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน
- รับชำระภาษีกรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)
- มีหนังสือแจ้งเดือนกรณีไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
- มีหนังสือแจ้งเดือนว่าจะดำเนินการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเดือน

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พฤษภาคม – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พฤษภาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯประจำจังหวัดทราบ

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว อำเภอลพ จังหวัดขอนแก่น

หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว ได้วางเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า แต่เนื่องจากรายได้ที่จัดเก็บเอง และรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มอีกวิธีหนึ่งที่คิดว่าเหมาะสมที่สุด ก็คือการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้และปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้อย่างครบถ้วนถูกต้องยุติธรรมและสะดวกรวดเร็วที่สุด

วัตถุประสงค์ของแผนการจัดเก็บรายได้

๑. เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว โดยสามารถจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นธรรมและสะดวกรวดเร็ว
๒. เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิวในด้านการคลังท้องถิ่น
๓. เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว
๔. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีระบบที่แน่นอน และสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกรวดเร็ว

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน
๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดเตรียมบุคลากร
๕. จัดเตรียมแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง
๖. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการ
๗. จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
๘. จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว

งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๖


ผู้รับผิดชอบ/.....

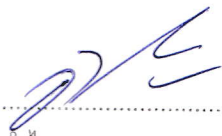
ผู้รับผิดชอบโครงการ

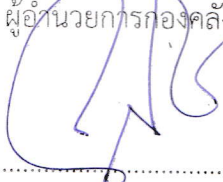
- | | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายติลก อินทร์ผล | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว |
| ๒. นายบุญถม ภาอ้อ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว |
| ๓. นายชมภู ก้อนสีลา | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว |
| ๔. นางอำไพ ชูตระกูล | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๕. นายอนันต์ ก้อนสีลา | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |

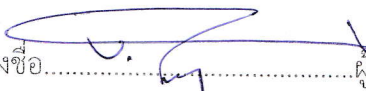
ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่วมีรายได้เพิ่มขึ้น
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่วมีข้อมูลทางด้านการคลังท้องถิ่นอย่างครบถ้วนและถูกต้อง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่วสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่วมีระบบการจัดเก็บภาษีที่แน่นอน ถูกต้องและเป็นธรรม

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นายอนันต์ ก้อนสีลา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบแผน
(นางอำไพ ชูตระกูล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายชมภู ก้อนสีลา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายบุญถม ภาอ้อ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน
(นายติลก อินทร์ผล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว