



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว  
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

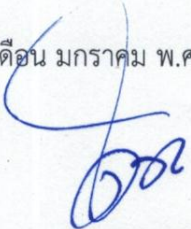
.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษี เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาในการจัดเก็บ

องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายติลก อินทร์ผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว



แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งว อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ.
๕. รับยื่นแบบภาษีต่างๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมินฯ
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งว

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินการต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานงานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน



แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งิ้ว อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ชั้นเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ  
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ตุลาคม
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ -  
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการ  
ภาษีป้าย ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข. ชั้นดำเนินการจัดเก็บ

๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
  - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
  - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) มกราคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
  - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
  - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) เมษายน - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กรณีพิเศษ

- (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
  - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม กุมภาพันธ์ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
  - ๒.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
  - ๒.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
  - ๒.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) มีนาคม - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
  - ๒.๔ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
  - ๒.๕ ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา
  - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) (ภ.ร.ด.๒)
  - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
    - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
    - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
    - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- แจ้างความต้อพนักงำนสอบสวนฝ้ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดี  
แกผู้ไม่ยื่นแบบ
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พฤษภาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี

ครั้งที่ ๑

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๓

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

พฤษภาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)  
กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป







**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น**

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

**ก. การเตรียมการ**

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ | ตุลาคม - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓  |
| ๒. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส.๓)  | พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓           |
| ๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส.๓)   | พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓           |
| ๔. ประชาชนตรวจสอบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข (ในกรณีที่ไม่ถูกต้อง)            | ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓             |
| ๕. อปท.ประเมินราคาอัตรภาษีที่จัดเก็บ ตามกรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน                 | มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔              |
| ๖. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส.๑)   | มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔              |
| ๗. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔              |
| ๘. แจกผลการประเมินภาษี (ภคส.๗)   | กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔          |
| ๙. รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ  | กุมภาพันธ์ - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ |

**ข. ดำเนินการจัดเก็บ**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๑. รับชำระภาษี  | มีนาคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔   |
| ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด | พฤษภาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ |

**กรณีปกติ**

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน) | มีนาคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ |
|---|---------------------------|

**กรณีพิเศษ**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| (๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)                        |                             |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| (๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)                    |                             |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ |

(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน

- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน

พฤษภาคม - กันยายน พ.ศ.  
๒๕๖๔

(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ
๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม

กุมภาพันธ์ - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
กุมภาพันธ์ - มิถุนายน พ.ศ.  
๒๕๖๔  
มีนาคม - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
มีนาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

**ค. ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**

๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน
- รับชำระภาษีกรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พฤษภาคม - มิถุนายน  
พ.ศ. ๒๕๖๔

พฤษภาคม - กันยายน  
พ.ศ. ๒๕๖๔

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯประจำจังหวัดทราบ

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔







การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งัว อำเภอลพบุรี จังหวัดขอนแก่น

**หลักการและเหตุผล**

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลแก้งัว ได้วางเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า แต่เนื่องจากรายได้ที่จัดเก็บเอง และรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มอีกวิธีหนึ่งที่ดีว่าเหมาะสมที่สุด ก็คือการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้และปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องยุติธรรมและสะดวกรวดเร็วที่สุด

**วัตถุประสงค์ของแผนการจัดเก็บรายได้**

๑. เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งัว โดยสามารถจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นธรรมและสะดวกรวดเร็ว
๒. เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งัวในด้านการคลังท้องถิ่น
๓. เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก้งัว
๔. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมียุทธวิธีที่แน่นอน และสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกรวดเร็ว

**ระยะเวลาดำเนินการ**

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

**วิธีดำเนินการ**

๑. จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน
๓. ประชุมชี้แจงคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดเตรียมบุคลากร
๕. จัดเตรียมแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง
๖. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการ
๗. จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
๘. จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

**สถานที่ดำเนินการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งัว

**งบประมาณ**

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบ/.....

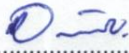


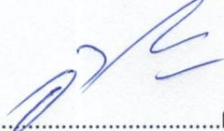
ผู้รับผิดชอบโครงการ


- |                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายติลก อินทร์ผล   | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว    |
| ๒. นายบุญถม ภาอ้อ     | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว    |
| ๓. นายชมภู ก้อนสีลา   | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว |
| ๔. นางอำไพ ชูตระกูล   | ผู้อำนวยการกองคลัง                   |
| ๕. นายอนันต์ ก้อนสีลา | นักวิชาการจัดเก็บรายได้              |

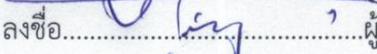
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

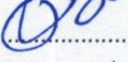
๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่วมีรายได้เพิ่มขึ้น
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่วมีข้อมูลทางด้านกรคลังท้องถิ่นอย่างครบถ้วนและถูกต้อง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่วสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่วมีระบบการจัดเก็บภาษีที่แน่นอน ถูกต้องและเป็นธรรม

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน  
(นายอนันต์ ก้อนสีลา)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบแผน  
(นางอำไพ ชูตระกูล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผน  
(นายชมภู ก้อนสีลา)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผน  
(นายบุญถม ภาอ้อ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน  
(นายติลก อินทร์ผล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว