

## รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว อำเภอ พล จังหวัด ขอนแก่น

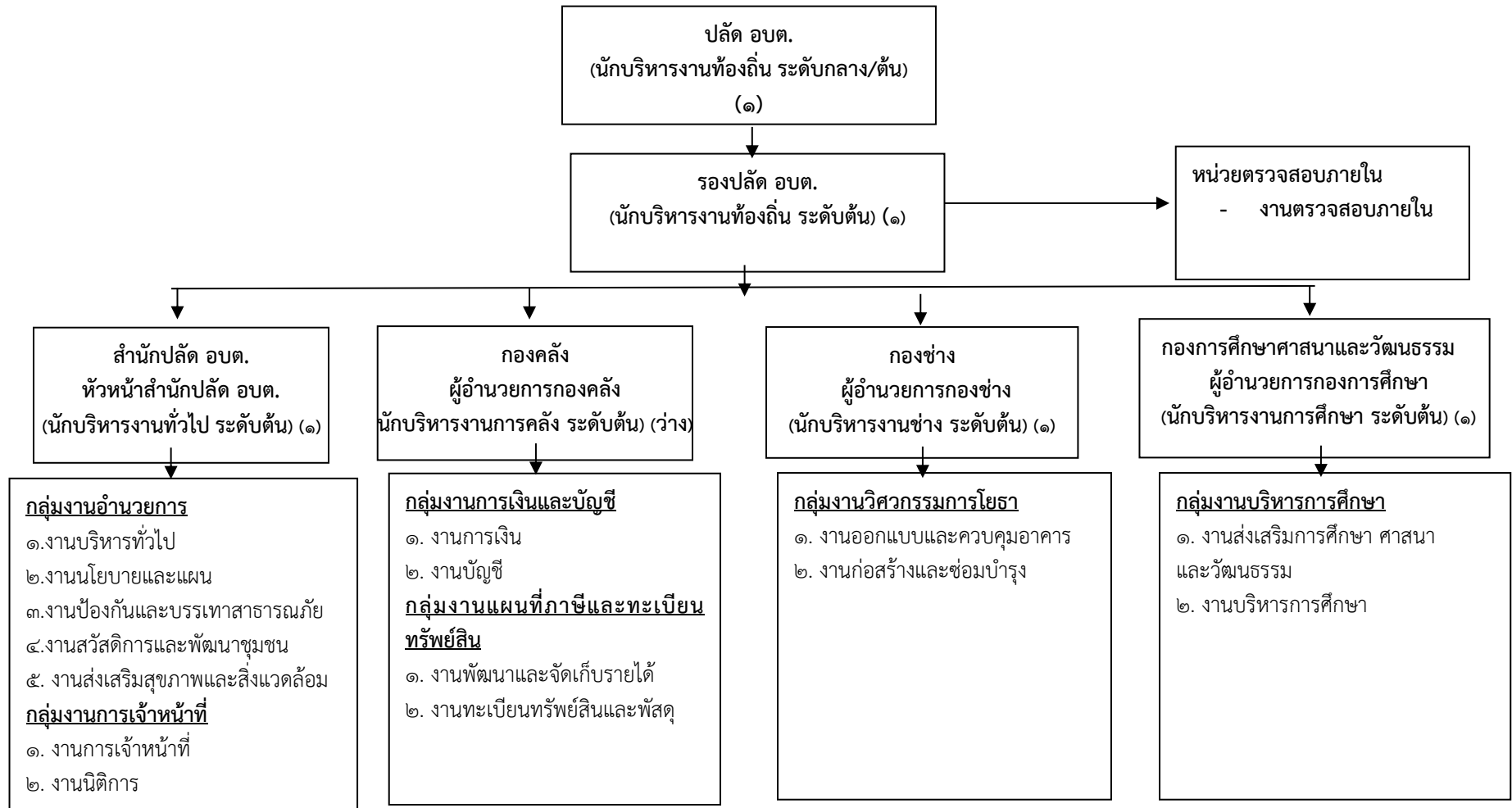
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการรับโอนย้าย ปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง และนายช่างโยธา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการรับโอนย้าย ผู้อำนวยการกองการศึกษา ปลัด อบต. และ ผู้อำนวยการกองคลัง
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน - ย้าย ๑. ในตำแหน่งนักวิเคราะห์ฯ ๒. ตำแหน่งนิติกร ๓. ตำแหน่งนายช่างโยธา ๔. เจ้าพนักงานการเงินฯ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑. ในตำแหน่งนักวิเคราะห์ฯ ๒. ตำแหน่งนิติกร ๓. ตำแหน่งนายช่างโยธา ๔. เจ้าพนักงานการเงินฯ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ได้ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ดำเนินการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๒๐,๐๐๐	๑๘,๔๕๐	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	ได้ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

## องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา ฯ	รวม
มีนครอง	๒	๑	๘	๔	๓	๓	๒๑
ว่าง	-	-	-	๒	๑	-	๓
รวม	๒	๑	๘	๖	๔	๓	๒๔

ประเภทและจำนวนปัจจุบันด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว  
จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
อบต.เก่าจิว	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๓	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	-
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑	-
	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๑	-	-	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงิน	๑	-	-	-
	งานบัญชี	๒	-	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-

## องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	๑	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานก่อสร้างและบำรุงรักษา	๒	-	๑	-
	งานก่อสร้างออกแบบ และควบคุมอาคาร	๑	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานบริหารการศึกษา	๒	-	๒	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
รวม		๒๕	-	๑๒	-

## สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	นางมยุรา ประสมบุรณ์	ปลัด อบต.	จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ราย
๒	น.ส.กนกวรรณ ประชากุล พ.จ.ต.ยงกิจ พุทธศาสน์บัณฑิต	หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำแผนและงบประมาณของ อบต.	ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๒ ราย
๓	นางสุภาวดี กุลสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของ อบต. รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ราย
๔	นางนิชากร นาชิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	การเลื่อนระดับและเทคนิคการเขียนผลงานวิจัยทัศนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ราย
๕	นายภาณุวัฒน์ ปัญญาบุญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ราย
๖	น.ส.นิภา ประกอบนันท์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติ	นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๕	ระหว่างวันที่ ๒๑ กรกฎาคม - ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ราย
๗	นางศิริพร ปัญญาบุญ นางสาววราพร เตชะแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปรับปรุงการปิดบัญชีในระบบ E - LAAS	ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๒ ราย
๘	สิบเอกทิวากร ธนาสกุลชัย	นิติกรปฏิบัติการ	การสอบสวนวินัย และการดำเนินการทางวินัย	ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ราย
๙	น.ส.วันเพ็ญ คำแก่นแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	การประเมินผลควบคุมภายใน	ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ราย
๑๐	นายอนันต์ ก้อนศิลา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	การปรับปรุงข้อมูลภาษี	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ราย
รวม					๑๒ ราย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่มี