

แบบฟอร์มการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การดำเนินการ มีดังนี้

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยบริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อน จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกเหนือจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT)
ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลเก้าอี๊**

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ(Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน(Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน(Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์(Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality)และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ Management			
-มีระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงานท้องถิ่น	-มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กรยากต่อการบริหารจัดการ	-มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	-ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง เกิดปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหนังสือชักซ้อม ไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้อง
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน(Man)			
-สามารถเปิดกรอบอัตรากำลังตามภาระงานที่เกิดขึ้นได้ -มีบุคลากรทางสาธารณสุขในสังกัดสะดวกต่อการรับบริการ สาธารณสุข -ขอบเขตการทำงานมีงานมีความชัดเจนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกันทำงานแทนกันไม่ได้ -ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-ให้บริการสาธารณสุขรวดเร็วทั่วถึง	-บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึงเวลาโอนกลับภูมิลำเนา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน(Money)			
-งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีเพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร	-งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคคลได้รับการจัดสรรน้อย	-องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจัวสามารถให้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนาทันต่อเวลา	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
-มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกทั่วถึง	-บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	-เทคโนโลยีที่มีความสามารถทำงานรวดเร็วและทันเวลาและเหตุการณ์	-เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม(Morality) และพฤติกรรม			
-องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจัวตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมทุกปี	-บุคลากรหลากหลายประเภท ตำแหน่งหลากหลายคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำให้ไม่เข้าใจในระบบคุณธรรม จริยธรรมเท่าที่ควร	-บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ	-บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ -บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกัน สะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมส่วนรวม

การฝึกอบรม ปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจัว ตั้งงบประมาณในการพัฒนาในภาพรวมแต่ละงาน แต่ละส่วนราชการ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลรายตำแหน่ง ไปพัฒนาในสายอาชีพ ทั้งในสายงานและการทำงานร่วมกัน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม วัน/เวลา/สถานที่	หมายเหตุ
๑.	นายชมภู ก้อนสีลา รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓	มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	
๒.	น.ส.กนกวรรณ ประชากุล หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน องค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน” ประจำปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น	องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว ระหว่าง วันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม สวนเจ็ดพี่น้องเขื่อนอุบลรัตน์ อำเภอบุขลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น	
๓.	นางณิชากร นาชิต นักทรัพยากรบุคคล	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบท. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวิวิธ อำเภอ เมืองขอนแก่นจังหวัดขอนแก่น	
๔.	นางสุภาวดี กุลสุวรรณ นักจัดการงานทั่วไป	โครงการส่งเสริมพัฒนาไกลขับเคลื่อนเพื่อยกระดับประเมิณคุณะธรรมและความ โปร่งใสของส่วนราชการภูมิภาค อำเภอฟล และ อบท.ในระดับพื้นที่จังหวัด ขอนแก่น	จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น	
๕	พันจ่าตรีอนันท์ ประวันจะ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	การพัฒนาบุคลากรหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการแพทย์	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เจริญธานีขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัด ขอนแก่น	

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม วัน/เวลา/สถานที่	หมายเหตุ
๖	น.ส.นิภา ประกอบนันท์ นักวิชาการสาธารณสุข	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน” ประจำปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว อำเภอลพบุรี จังหวัดขอนแก่น	องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสวนเจ็ดพี่น้องเขื่อนอุบลรัตน์ อำเภอบุขาราม จังหวัดขอนแก่น	
๗	น.ส.วันเพ็ญ คำแก่นแก้ว นักวิชาการตรวจสอบภายใน	โครงการการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำคู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	
๘	กองคลัง นางอำไพ ชูตระกูล ผู้อำนวยการกองคลัง	การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓	มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	
๙	นางศิริพร ปัญญาบุญ นักวิชาการเงินและบัญชี	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์สินและการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของโรงเรียน ฯ ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัสวาระช อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	
๑๐	นายอนันต์ ก้อนศิลา นักวิชาการจัดเก็บรายได้	การจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อเตรียมขึ้นสู่ระบบ Ltax online ฯ รุ่นที่ ๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม วัน/เวลา/สถานที่	หมายเหตุ
๑๑	นางสาววรารพร เตชะแก้ว เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์สินและการปิดบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัด การใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของโรงเรียน ฯ ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	
๑๒	นายภาณุวัฒน์ ปัญญาบุญ นักวิชาการพัสดุ	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ ระยะ ๕ รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอวานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	
๑๓	กองช่าง นายพรณรงค์ มิเถาว์ลัย ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน องค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน” ประจำปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น	องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว ระหว่าง วันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม สวนเจ็ดพี่น้องเขื่อนอุบลรัตน์ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น	
๑๔	พ.จ.อ.นรินทร์ เจริญ เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรใน องค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน” ประจำปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น	องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจิว ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสวนเจ็ดพี่น้องเขื่อนอุบลรัตน์ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น	

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม วัน/เวลา/สถานที่	หมายเหตุ
๑๕	จ.ส.อ.ยงยุทธ วงษ์จารย์ วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา รุ่นที่ ๑๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๑๖	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม นางสมฤทัย ก้อนสีลา นักวิชาการศึกษา	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์สินและการปิดบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัด การใช้ไฟล์ Excel อัดโนมัติ ของโรงเรียน ฯ ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัด บุรีรัมย์	
๑๗	นางจิระวดี ทัพเจริญ ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การ ประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อน วิทยฐานะที่สูงขึ้น	จัดโดย จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโฆเซ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	

$$\begin{aligned} & \text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} \mathbf{๑๗} \text{ คน} \times \mathbf{๑๐๐} \\ & \text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด อบต.(ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)} \\ & \text{วิธีคิด} \quad = \frac{\mathbf{๑๗} \times \mathbf{๑๐๐}}{\mathbf{๑๗}} = \mathbf{๑๐๐\%} \end{aligned}$$

ข้อมูลสถิติ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทและจำนวนปัจจุบันด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่าจั่ว
จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ. ประจำ	พ. ภารกิจ	พ.ทั่วไป
อบต.เก่าจั่ว	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๒	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	-
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑	-
	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๑	-	-	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงิน	๑	-	-	-
	งานบัญชี	๑	-	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	๑	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานก่อสร้างและบำรุงรักษา	๒	-	๑	-

	งานก่อสร้างออกแบบ และ ควบคุมอาคาร	๑	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานบริหารการศึกษา	๒	-	๒	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
รวม		๒๔	-	๑๑	-

จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	๓	๑๒	๒	-	๑๑